**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**

**ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соловьева Сергея Сергеевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Направленность (профиль)/специализация:

Гражданско-правовая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: производственная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

правоприменительная практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

202\_

1. **Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: правовое управление

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,

задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-ведение документооборота в рамках выполнения должностных обязанностей государственного служащего; правовое обеспечение реализации функций государственного управления

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики** | **Планируемые результаты практики** | **Совместный рабочий график (план) проведения практики** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности государственного органа, структуры государственного органа, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений государственного органа. | Знать | ОПК-1-З1; ОПК-1-З2;  ОПК-1-З3; ОПК-1-З4;  ОПК-2-З1; ОПК-2-З2; ОПК-4-З1; ОПК-4-З2; ОПК-9-З1. | 1-й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-2 -У1; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1. |
| Владеть | ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1. |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ОПК-1-З1; ОПК-1-З2;  ОПК-1-З3; ОПК-1-З4;  ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-4-З1; ОПК-4-З2; ОПК-9-З1; ОПК-9-З2. | 2 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-1-У1; ОПК-1-У2;  ОПК-1-У3; ОПК-1-У4;  ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2. |
| Владеть | ОПК-1-В1; ОПК-1-В2;  ОПК-1-В3; ОПК-1-В4;  ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2. |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники. | Знать | ОПК-1-З1; ОПК-1-З2;  ОПК-1-З3; ОПК-1-З4;  ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-4-З1; ОПК-4-З2; ОПК-9-З1; ОПК-9-З2. | 3- й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-1-У1; ОПК-1-У2;  ОПК-1-У3; ОПК-1-У4;  ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2. |
| Владеть | ОПК-1-В1; ОПК-1-В2;  ОПК-1-В3; ОПК-1-В4;  ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2. |
| 4 | Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации.  Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста. | Знать | ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ОПК-9-З2;  ОПК-9-З3. | 4-5 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2;  ОПК-9-У3. |
| Владеть | ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2;  ОПК-9-В3. |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать | ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ОПК-9-З2;  ОПК-9-З3. | 6 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2;  ОПК-9-У3. |
| Владеть | ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2;  ОПК-9-В3. |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.  Изучение этики профессиональной деятельности юриста. | Знать | ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ОПК-9-З2;  ОПК-9-З3. | 7-8 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2;  ОПК-9-У3. |
| Владеть | ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2;  ОПК-9-В3. |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия государственного органа с физическими и юридическими лицами. Изучение правового регулирования оказания государственных услуг. Изучение особенностей межведомственного взаимодействия. | Знать | ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ОПК-9-З2;  ОПК-9-З3. | 9-10 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2;  ОПК-9-У3. |
| Владеть | ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2;  ОПК-9-В3. |
| 8 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать | ОПК-1-З1; ОПК-1-З2;  ОПК-1-З3; ОПК-1-З4;  ОПК-2-З1; ОПК-2-З2;  ОПК-2-З3; ОПК-2-З4;  ОПК-3-З1; ОПК-3-З2;  ОПК-3-З3; ОПК-4-З1; ОПК-4-З2; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ОПК-9-З1; ОПК-9-З2; ОПК-9-З3. | 11-12 й день | Выполнено |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от профильной организации

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

1. **Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц и число (дни практики)** | **Формируемые компетенции (дескриптеры)** | | **Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)** | **Результат аттестации (выполнено/не выполнено)** | **Подпись руководителя практики от профильной организации** |
|  | Знать | ОПК-1-З1; ОПК-1-З2;  ОПК-1-З3; ОПК-1-З4;  ОПК-2-З1; ОПК-2-З2; ОПК-4-З1; ОПК-4-З2; ОПК-9-З1. | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органа государственной власти | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-2 -У1; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1. |
| Владеть | ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1. |
|  | Знать | ОПК-1-З1; ОПК-1-З2;  ОПК-1-З3; ОПК-1-З4;  ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-4-З1; ОПК-4-З2; ОПК-9-З1; ОПК-9-З2. | Изучение компетенции и правового положения должностного лица органа государственной власти (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации). | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-1-У1; ОПК-1-У2;  ОПК-1-У3; ОПК-1-У4;  ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2. |
| Владеть | ОПК-1-В1; ОПК-1-В2;  ОПК-1-В3; ОПК-1-В4;  ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2. |
|  | Знать | ОПК-1-З1; ОПК-1-З2;  ОПК-1-З3; ОПК-1-З4;  ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-4-З1; ОПК-4-З2; ОПК-9-З1; ОПК-9-З2. | Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов нормативно-правовых актов в рамках компетенции органа государственной власти) | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-1-У1; ОПК-1-У2;  ОПК-1-У3; ОПК-1-У4;  ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2. |
| Владеть | ОПК-1-В1; ОПК-1-В2;  ОПК-1-В3; ОПК-1-В4;  ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2. |
|  | Знать | ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ОПК-9-З2;  ОПК-9-З3. | Изучение особенностей реализации функций государственного управления в соответствии с компетенцией государственного органа (базы роведения практики).  Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста (подготовка письменного анализа использование государственных информационных систем при реализации функций государственного управления и оказания государственных услуг). | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2;  ОПК-9-У3. |
| Владеть | ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2;  ОПК-9-В3. |
|  | Знать | ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ОПК-9-З2;  ОПК-9-З3. | Изучение особенностей содержания профессиональной деятельности государственного служащего в государственном органе (базе проведения практики).  Составление плана работы и выполнения юридических задач при реализации должностных обязанностей государственного служащего (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации). | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2;  ОПК-9-У3. |
| Владеть | ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2;  ОПК-9-В3. |
|  | Знать | ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ОПК-9-З2;  ОПК-9-З3. | Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач).  Подготовка проектов документов с использованием справочной правовой системы. | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2;  ОПК-9-У3. |
| Владеть | ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2;  ОПК-9-В3. |
|  | Знать | ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ОПК-9-З2;  ОПК-9-З3. | Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства) | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2;  ОПК-9-У3. |
| Владеть | ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2;  ОПК-9-В3. |
|  | Знать | ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ОПК-9-З2;  ОПК-9-З3. | Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений).  Изучение этики профессиональной деятельности юриста. | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2;  ОПК-9-У3. |
| Владеть | ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2;  ОПК-9-В3. |
|  | Знать | ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ОПК-9-З2;  ОПК-9-З3. | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органа государственной власти (базы проведения практики) с федеральными органами исполнительной власти РФ (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти РФ).  Подготовка анализа правового содержания межведомственного сотрудничества (на основе открытых данных). | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2;  ОПК-9-У3. |
| Владеть | ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2;  ОПК-9-В3. |
|  | Знать | ОПК-2-З3; ОПК-2-З4; ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ОПК-9-З2;  ОПК-9-З3. | Изучение целей и особенностей взаимодействия органа государственной власти с органами исполнительной власти субъекта РФ. | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2;  ОПК-9-У3. |
| Владеть | ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2;  ОПК-9-В3. |
|  | Знать | ОПК-1-З1; ОПК-1-З2;  ОПК-1-З3; ОПК-1-З4;  ОПК-2-З1; ОПК-2-З2;  ОПК-2-З3; ОПК-2-З4;  ОПК-3-З1; ОПК-3-З2;  ОПК-3-З3; ОПК-4-З1; ОПК-4-З2; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ОПК-9-З1; ОПК-9-З2; ОПК-9-З3. | Подготовка отчета по итогам прохождения практики | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-1-У1; ОПК-1-У2;  ОПК-1-У3; ОПК-1-У4;  ОПК-2-У1; ОПК-2-У2;  ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;  ОПК-3-У1; ОПК-3-У2;  ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3. |
| Владеть | ОПК-1-В1; ОПК-1-В2;  ОПК-1-В3; ОПК-1-В4;  ОПК-2-В1; ОПК-2-В2;  ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;  ОПК-3-В1; ОПК-3-В2;  ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3. |
|  | Знать | ОПК-1-З1; ОПК-1-З2;  ОПК-1-З3; ОПК-1-З4;  ОПК-2-З1; ОПК-2-З2;  ОПК-2-З3; ОПК-2-З4;  ОПК-3-З1; ОПК-3-З2;  ОПК-3-З3; ОПК-4-З1; ОПК-4-З2; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ОПК-9-З1; ОПК-9-З2; ОПК-9-З3. | Подготовка отчета по итогам прохождения практики | выполнено |  |
| Уметь | ОПК-1-У1; ОПК-1-У2;  ОПК-1-У3; ОПК-1-У4;  ОПК-2-У1; ОПК-2-У2;  ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;  ОПК-3-У1; ОПК-3-У2;  ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3. |
| Владеть | ОПК-1-В1; ОПК-1-В2;  ОПК-1-В3; ОПК-1-В4;  ОПК-2-В1; ОПК-2-В2;  ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;  ОПК-3-В1; ОПК-3-В2;  ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3. |

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики**

**(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

(указывается Ф.И.О. студента)

производственную практику: правоприменительную практику

проходил в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки, позволяющий анализировать правоприменительную практику и развивать навыки практической профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(указывается полное официальное (подпись)

наименование должности) М.П.

Дата

(последний день практики)